Приложение № 2

к постановлению администрации

сельского поселения Каркатеевы

от \_15.02.2023\_ № \_14-па\_

РАЗМЕРЫ

должностных окладов лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в администрации сельского поселения Каркатеевы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п  | Наименование должности  | Должностные оклады (рублей)  |
| 1 | Бухгалтер 1 категории  | 5 200,00  |

Приложение № 3

к постановлению администрации

сельского поселения Каркатеевы

от \_15.02.2023\_ № \_14-па\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях установления ежемесячной надбавки за особые условия работы лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности в администрации сельского поселения Каркатеевы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности в администрации сельского поселения Каркатеевы.

1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы (далее - ежемесячная надбавка) является составляющей частью оплаты труда лица, занимающего должность, не отнесенную к должности муниципальной службы, и осуществляющего техническое обеспечение деятельности в администрации сельского поселения Каркатеевы и выплачивается в целях повышения материальной заинтересованности работника в результате профессиональной деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

1.3. Положение распространяется на лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в администрации сельского поселения Каркатеевы, оплата труда которых финансируется из средств местного бюджета.

1.4. Ежемесячная надбавка выплачивается за счет фонда оплаты труда в пределах утвержденных ассигнований на соответствующий год.

2. Порядок и условия установления ежемесячной надбавки

2.1. Ежемесячная надбавка за особые условия работы устанавливается с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности, сложности выполняемой работы для исполнения должностных обязанностей, при этом в стаж работы, являющейся основанием для установления данной надбавки, включается рабочее время и время, когда за работником сохранялись место работы и средняя заработная плата в администрации сельского поселения Каркатеевы.

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы в администрации сельского поселения Каркатеевы устанавливается в размере до 60 процентов.

2.3. Ежемесячная надбавка за особые условия работы устанавливается:

1) впервые назначенным на должность - в размере 30 процентов;

2) при стаже работы более одного года - в размере 40 процентов;

3) при стаже работы более полутора лет - в размере 50 процентов;

4) при стаже работы более двух лет - в размере 60 процентов.

2.4. Основными условиями повышения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы являются:

- изменение условий трудового договора, связанных с увеличением должностных обязанностей;

- выполнение более сложных и важных работ по осуществлению деятельности органов местного самоуправления;

- проявление инициативы и творческого подхода к делу;

- повышение профессиональных знаний и навыков, способствующих более эффективной работе.

2.5. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы устанавливается распоряжением администрации Нефтеюганского района и может быть пересмотрен в соответствии с правилами настоящего положения.

2.6. Конкретный размер ежемесячной надбавки работникам администрации сельского поселения Каркатеевы, устанавливается в процентах к должностному окладу распоряжением администрации сельского поселения Каркатеевы.

2.7. При переводе работников администрации из органа местного самоуправления Нефтеюганский район, ежемесячная надбавка сохраняется на прежнем уровне.

2.8. При переводе работника с должности муниципальной службы на должность, не отнесенную к должности муниципальной службы, и осуществляющего техническое обеспечение деятельности в администрации сельского поселения Каркатеевы и ежемесячная надбавка за особые условия работы устанавливается с учетом стажа муниципальной службы.

Приложение № 4

к постановлению администрации

сельского поселения Каркатеевы

от \_15.02.2023\_ № \_14-па\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления и выплаты премии по результатам работы за месяц, премии по результатам работы за год, премий за выполнение особо важных и сложных заданий лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в администрации сельского поселения Каркатеевы

Премирование лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в администрации сельского поселения Каркатеевы, осуществляется за качественное и своевременное выполнение трудовых обязанностей, инициативность, дисциплинированность в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества труда.

1. Общие положения

Настоящее Положение распространяется на лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в администрации сельского поселения Каркатеевы, оплата труда которых финансируется из средств местного бюджета.

2. Премирование по результатам работы за месяц

2.1. Премирование по результатам работы за месяц осуществляется ежемесячно за счет фонда оплаты труда. Максимальный размер премии составляет 115 процентов от установленного должностного оклада с учетом надбавок и доплат к нему.

2.2. Премия по результатам работы за месяц выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце, в том числе проработавшим неполный календарный месяц по следующим причинам - уволившимся с работы по собственному желанию в связи с призывом на службу в армию, уходом на пенсию, поступлением в учебное заведение, переходом на выборную должность, переводом в иной муниципальный орган, ликвидацией муниципального органа, сокращением численности или штата работников, изменением существенных условий трудового договора.

2.3. Фактически отработанное время для расчета размера премии определяется согласно табелю учета рабочего времени.

3. Условия премирования по результатам работы за месяц

3.1. Премирование в максимальном размере осуществляется при выполнении следующих условий:

- качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных должностными инструкциями, качественная подготовка документов;

- качественное, своевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений и поручений главы администрации сельского поселения Каркатеевы, по вопросам, входящим в компетенцию работника;

- проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов;

- соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе;

- наставничество;

- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию;

- рациональное и эффективное использование бюджетных средств, эффективная реализация целевых, ведомственных целевых программ;

- участие в подготовке и организации крупных, социально-значимых проектов, мероприятий в установленной сфере деятельности;

- применение современных форм и методов работы, поддержание высокого уровня профессиональной квалификации;

- своевременное исполнение мероприятий предусмотренных государственными и муниципальными программами.

4. Порядок установления размера премии

4.1. Ежемесячно, до 25 числа текущего месяца, работодатель (глава администрации) определяет размер премии с учетом предложений непосредственного руководителя и направляет в соответствующую бухгалтерию информацию о размере премирования каждого работника.

4.2. Размер премии оформляется ведомостью на премирование по форме согласно

приложению № 5 к настоящему постановлению. В случае снижения премии в ведомости на премирование указывается причина снижения премии.

4.3. Перечень упущений, за которые производится снижение размера премии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| № | Упущения | Процент снижения за каждый случай упущения (в %от максимального размера премии) |
| 1. | Некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов | До 100% |
| 2. | Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений | До 100% |
| 3. | Неквалифицированное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан | До 50% |
| 4. | Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации | До 100% |
| 5. | Невыполнение поручения руководителя | До 100% |
| 6. | Отсутствие контроля за работой подчиненных служб, работников, подведомственных учреждений | До 50% |
| 7. | Несоблюдение служебной дисциплины, нарушение служебного распорядка | До 100% |

4.4. Снижение премии работникам оформляется распоряжением работодателя на основании представленной служебной информации и ведомости на установление размера ежемесячной премии. Работники должны быть ознакомлены о размере премии и причине снижения премии под роспись и имеют право обжаловать решение о снижении премии в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении премии.

5. Премия по результатам работы за год

5.1 Лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности в администрации сельского поселения Каркатеевы выплачивается премия по результатам работы за соответствующий год в размере до одного месячного фонда оплаты труда на дату издания распоряжения о выплате.

5.2. Премия по результатам работы за год выплачивается работникам, состоящим в списочном составе на 31 декабря, а также работникам, уволившимся в порядке перевода из одного органа местного самоуправления сельского поселения Каркатеевы в другой, а также внутри их структур, в органы местного самоуправления поселений в границах Нефтеюганского района, в муниципальные казенные учреждения Нефтеюганского района, а также в связи с призывом на военную службу, ликвидацией учреждения, уходом на пенсию, поступлением в учебное заведение, переходом на выборную должность, в связи с сокращением штата или численности, в связи с расторжением трудового договора (контракта) по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, расторжением трудового договора (контракта) в связи со смертью работника.

5.3. Премия по результатам работы за год выплачивается за фактически отработанное время в календарном году в следующем порядке:

- проработавшим в замещаемой должности полный календарный год по замещаемой должности в полном объеме;

- проработавшим на разных должностях, выплата премии производится в каждом структурном подразделении администрации сельского поселения Каркатеевы, где работник осуществлял свою деятельность, пропорционально фактически отработанному времени по замещаемой должности;

- уволившимся в порядке перевода из одного органа местного самоуправления сельского поселения Каркатеевы в другой, а также внутри их структур, при условии ликвидации учреждения, из которого был переведен работник, выплата премии производится по последнему месту работы на основании справки, подтверждающей период работы и размер должностного оклада по замещаемой должности.

5.4. В отработанное время включаются периоды времени, когда за работником сохранялись место работы и средняя заработная плата, за исключением случаев временной нетрудоспособности.

В максимальном размере премия по результатам работы за год выплачивается при выполнении следующих условий:

достижение целевых показателей, определенных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

своевременная и качественная реализация мероприятий муниципальных программ, достижение целевых показателей и эффективное использование средств, выделяемых на реализацию программных мероприятий;

эффективное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором (контрактом), должностной инструкцией.

5.5. Премия по результатам работы за год снижается:

за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятий муниципальных программ, недостижения целевых показателей и неэффективное использование средств, выделяемых на реализацию программных мероприятий – до 50 процентов максимального размера премии;

за некачественное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором (контрактом), должностной инструкцией – до 50 процентов максимального размера премии.

Решение о снижении премии по результатам работы за год принимается распоряжением администрации сельского поселения Каркатеевы на основании служебной записки заместителя главы сельского поселения Каркатеевы.

5.6. Премия по результатам работы за год не выплачивается:

1) Лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности в администрации сельского поселения Каркатеевы, расторгнувшим трудовой договор по основаниям, не указанным в абзаце 4 пункта 5.3 настоящего раздела;

2) Лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности в администрации сельского поселения Каркатеевы, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания, а также уволенным за виновные действия.

Ответственным должностным лицом за своевременность предоставления в отдел учета и отчетности администрации сельского поселения Каркатеевы копии распоряжений администрации сельского поселения Каркатеевы о привлечении (снятии) к дисциплинарной ответственности лиц, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности в администрации сельского поселения Каркатеевы, а так же копии распоряжений администрации сельского поселения Каркатеевы об увольнении за виновные действия является специалист, ответственный за кадровую работу.

5.7. В случае смерти лиц, занимающим должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности в администрации сельского поселения Каркатеевы премия по результатам работы за год выплачивается:

членам его семьи, проживающим совместно с умершим, а также его нетрудоспособным иждивенцам независимо от того, проживали они совместно с умершим или не проживали, не позднее 4 месяцев со дня смерти лиц, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности в администрации сельского поселения Каркатеевы, на основании заявления, свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство (свидетельство о браке, о рождении и др.);

наследникам умершего лица по истечении 4 месяцев со дня смерти лица, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности в администрации сельского поселения Каркатеевы, на основании свидетельства о праве на наследство.

5.8. Размер премии по результатам работы за год учитывается при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения её размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

6.1. Лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности в администрации сельского поселения Каркатеевы, выплачиваются премии за выполнение особо важных и сложных заданий на основании распоряжения администрации сельского поселения Каркатеевы, по предложениям заместителя главы сельского поселения Каркатеевы.

6.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается:

за разработку программ, методик и других документов, имеющих особую сложность, в результате применения которых получен экономический эффект или иные положительные результаты для улучшения социально-экономического положения сельского поселения Каркатеевы;

за личный вклад лиц, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности в администрации сельского поселения Каркатеевы, в проведении и (или) участии в мероприятиях федерального, регионального, межмуниципального, районного и поселкового значения;

за результаты комплексной оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, проводимой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

за оперативное, высококачественное выполнение в установленный срок заданий руководства;

за особые достижения в работе с учетом персонального вклада лиц, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности в администрации сельского поселения Каркатеевы, в общие результаты деятельности органов местного самоуправления;

 при поступлении денежных средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджета Нефтеюганского района на цели поощрения муниципальной управленческой команды.

 6.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается:

 в процентах от месячного фонда оплаты труда и не может превышать один месячный фонд оплаты труда;

 в абсолютном размере без учета районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – при поступлении денежных средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджета Нефтеюганского района на цели поощрения муниципальной управленческой команды.

6.4. Решение о выплате и конкретных размерах премий по результатам работы за выполнение особо важных и сложных заданий принимается на основании распоряжения администрации сельского поселения Каркатеевы.

6.5. Размер премий за выполнение особо важных и сложных заданий учитывается при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения её размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Приложение № 5

к постановлению администрации

сельского поселения Каркатеевы

от \_15.02.2023\_ № \_14-па\_

     УТВЕРЖДАЮ

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ведомость на выплату премии по результатам работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

месяц, год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Фамилия, имя,отчество | Занимаемаядолжность | Размер премии поположению | %снижения | Размерпремиик выплате послеснижения\* | Причина снижения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*) рассчитывается отделом по учёту и отчётности.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата