**Муниципальное образование**

**Сельское поселение Каркатеевы**

**Нефтеюганский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРКАТЕЕВЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16.04.2018 | № | 51-па |
|  |  |  |

п. Каркатеевы

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Каркатеевы от 22.12.2017 № 209-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного на территории

сельского поселения Каркатеевы»

В соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=6CFBF98586208A1291DE4A3B0FAC552EABBF1F29F728870C4BE3079825FA20DBEF95C1B4F5p2A4F) Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением администрации сельского поселения Каркатеевы от 09.09.2011 № 89-па «Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального образования сельское поселение Каркатеевы», Уставом сельского поселения Каркатеевы,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации сельского поселения Каркатеевы от 22.12.2017 № 209-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного на территории сельского поселения Каркатеевы», следующие изменения:
   1. Пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта уполномоченного органа, Единого портала;

доступность формы заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Едином портале, в том числе с возможностью его копирования и заполнения;

возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ.»;

* 1. Пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не предоставляется.»;

* 1. Наименование раздела III. изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения»;

1.4. Пункта 39 изложить в следующей редакции:

«39. Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

основание для начала административной процедуры: решение   
о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры:

за направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, нарочно – специалист уполномоченного органа, ответственный за делопроизводство;

за выдачу (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, на электронную почту заявителя, посредством Единого портала в форме электронного документа, – специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за выдачу документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ – специалист МФЦ;

содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: выдача (направление) заявителю решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения;

критерий принятия решения: наличие решения о предоставлении  
(об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

результат административной процедуры: выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно заявителю, запись о выдаче документов заявителю подтверждается записью заявителя в журнале регистрации заявлений;

в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении и записью в журнале регистрации заявлений;

в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, запись о выдаче документов заявителю отображается в соответствии с порядком ведения документооборота, принятым в МФЦ;

максимальный срок выполнения административной процедуры указан в пункте 18 настоящего Административного регламента.»;

1.5. Приложение № 1 к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного на территории сельского поселения Каркатеевы» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению администрации.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Каркатеевский вестник» и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Каркатеевы в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.В. Архипов

Приложение к

постановлению администрации

сельского поселения

от \_16.04.2018\_ № \_51-па\_

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного

на территории сельского поселения Каркатеевы»

Председателю градостроительной комиссии сельского поселения Каркатеевы

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя физического лица/ юридические лица оформляют заявление на своем фирменном бланке)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридический адрес или фактический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного на территории сельского поселения Каркатеевы,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование условно-разрешенного вида)

на земельном участке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кадастровый номер земельного участка)

для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование объекта)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае если заявителем является физическое лицо) на \_\_ л. в \_\_ экз.;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если заявителем является юридическое лицо) на \_\_ л. в \_\_ экз. (вправе представить);

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя) на \_\_ л. в \_\_ экз.;

4) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости на \_\_ л. в \_\_ экз. (вправе представить);

5) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости на \_\_ л. в \_\_ экз.;

6) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости либо выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

7) эскизный проект строительства, реконструкции объекта капитального строительства, отражающий планируемые намерения на \_\_ л. в \_\_ экз. (при наличии).

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в уполномоченный орган.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

нарочно в МФЦ

нарочно в уполномоченный орган

посредством почтовой связи

Дата, подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физических лиц)

Должность, подпись, печать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон)