**Муниципальное образование**

**Сельское поселение Каркатеевы**

**Нефтеюганский муниципальный район**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРКАТЕЕВЫ**

**РЕШЕНИЕ**

22.06.2023 № 264

п. Каркатеевы

Об утверждении Порядка предоставления гарантий лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.12.2007 № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом сельского поселения Каркатеевы Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Совет депутатов сельского поселения Каркатеевы

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок предоставления гарантий лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе (приложение).

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов сельского поселения Каркатеевы:

от 22.11.2012 № 299 «Об утверждении Порядка предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе»;

от 23.05.2013 № 335 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Каркатеевы от 22.11.2012 № 299 «Об утверждении Порядка предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе»;

от 20.11.2014 № 72 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения от 22.11.2012 № 299 (в ред. от 23.05.2013 № 335) «Об утверждении Порядка предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе»;

от 16.02.2017 № 234 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Каркатеевы от 22.11.2012 № 299 «Об утверждении Порядка предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе»;

от 20.04.2017 № 251 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Каркатеевы от 22.11.2012 № 299 «Об утверждении Порядка предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе»;

от 22.11.2018 № 14 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Каркатеевы от 22.11.2012 № 299 «Об утверждении Порядка предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе»;

от 24.02.2022 № 190 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Каркатеевы от 22.11.2012 № 299 «Об утверждении Порядка предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе»;

от 27.09.2022 № 214 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Каркатеевы от 22.11.2012 № 299 «Об утверждении Порядка предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе»;

от 01.11.2022 № 226 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Каркатеевы от 22.11.2012 № 299 «Об утверждении Порядка предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Каркатеевский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Каркатеевы в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения А.В. Архипов

Приложение

к решению Совета депутатов

сельского поселения Каркатеевы

от 22.06.2023 № 264

**Порядок**

**предоставления гарантий лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления гарантий лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе (далее – Порядок) определяет порядок и условия предоставления гарантий, установленных Уставом сельского поселения Каркатеевы Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, лицу, замещающему муниципальную должность.

1.2. Лицо, замещающее муниципальную должность в сельском поселении Каркатеевы на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе) - Глава муниципального образования сельское поселение Каркатеевы.

1.3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гарантий лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования сельское поселение Каркатеевы.

**2. Гарантии, предоставляемые лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе**

2.1. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, предоставляются следующие гарантии:

1) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

2) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска и отпуска за ненормированный рабочий день;

3) медицинское обслуживание лица, замещающего муниципальную должность, и членов его семьи, в том числе после выхода лица, замещающего муниципальную должность, на пенсию;

4) частичная компенсация стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки, а также компенсация стоимости проезда к месту оздоровительного или санаторно-курортного лечения и обратно;

5) страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу лица, замещающего муниципальную должность, в связи с исполнением им должностных полномочий, а также на случай заболевания или утраты трудоспособности в период замещения им муниципальной должности или после его прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) дополнительное пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных полномочий;

7) защита лица, замещающего муниципальную должность, и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных полномочий;

8) единовременные выплаты:

к юбилейным датам в связи с достижением возраста 50, 55, 60, 65 лет;

на оздоровление лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе;

9) материальная помощь в связи со смертью близких родственников (родителей, мужа, жены, детей) в размере одного месячного денежного содержания;

10) возмещение расходов по погребению семье умершего (погибшего) лица, замещавшего муниципальную должность;

11) возмещение расходов, связанных со служебными командировками;

12) возмещение расходов, связанных с переездом из другой местности лица, замещающего муниципальную должность, и членов его семьи;

13) надбавка за наличие ученой степени;

14) компенсация стоимости расходов по проезду к месту получения услуг, предусмотренных путевкой или связанных с отдыхом, и обратно к ежегодному оплачиваемому отпуску.

**3. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе**

Состав, размеры денежного содержания, порядок выплаты денежного содержания лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, осуществляется в соответствии с законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и решениями Совета депутатов сельского поселения Каркатеевы.

**4. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе**

Расходы, связанные со служебными командировками лица, замещающего муниципальную должность возмещаются в порядке и размерах, установленных

[приложением 1](kodeks://link/d?nd=468974378&point=mark=000000000000000000000000000000000000000000000000003TAJQG"\o"’’Об утверждении Порядка предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной ...’’Решение Совета депутатов сельского поселения Каркатеевы Нефтеюганского района Ханты-Мансийского автономного ...Статус: действующая редакция) к настоящему Порядку.

**5. Рабочее время и время отдыха лица, замещающего муниципальную должность**

5.1. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, устанавливаются:

1) пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) и режим работы в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;

2) ненормированный рабочий день.

5.2. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска, которые состоят из:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск - продолжительностью 28 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, продолжительностью 16 календарных дней;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 20 календарных дней.

5.3. Отдых, обеспечиваемый предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, гарантируется в соответствии с действующим законодательством.

**6. Медицинское обслуживание**

Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, и членам его семьи, в том числе после выхода на пенсию лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, на пенсию, гарантируется медицинское обслуживание с законодательством Российской Федерации.

**7. Частичная компенсация стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки, а также компенсация стоимости проезда к месту оздоровительного или санаторно-курортного лечения и обратно**

Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, предоставляется частичная компенсация стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки в размере 70 процентов стоимости путевки один раз в календарном году, а также компенсация стоимости проезда к месту оздоровительного или санаторно-курортного лечения и обратно один раз в два года.

**8. Страхование лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе**

Страхование лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, на случай причинения вреда здоровью и имуществу лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе в связи с исполнением его должностных полномочий, а также на случай заболевания или утраты трудоспособности в период замещения им муниципальной должности или после его прекращения, но наступивших в связи с исполнением его должностных обязанностей, осуществляется в случаях, порядке и размерах, установленных

[приложением 2](kodeks://link/d?nd=468974378&point=mark=000000000000000000000000000000000000000000000000025OMGTT"\o"’’Об утверждении Порядка предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной ...’’Решение Совета депутатов сельского поселения Каркатеевы Нефтеюганского района Ханты-Мансийского автономного ...Статус: действующая редакция) к настоящему Порядку.

**9. Дополнительное пенсионное обеспечение лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе**

Дополнительное пенсионное обеспечение за выслугу лет и с в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных полномочий назначается в порядке, установленном соответствующим решением Совета депутатов сельского поселения Каркатеевы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

**10. Защита от насилия, угроз и других неправомерных действий лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе**

Защита лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных полномочий в случаях, порядке и на условиях, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Каркатеевы.

**11. Возмещение расходов, связанных с переездом из другой местности лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе и членов его семьи**

Расходы, связанные с переездом из другой местности лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, и членов его семьи возмещаются в порядке и размерах, установленных

[приложением 3](kodeks://link/d?nd=468974378&point=mark=0000000000000000000000000000000000000000000000000353AU21"\o"’’Об утверждении Порядка предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной ...’’Решение Совета депутатов сельского поселения Каркатеевы Нефтеюганского района Ханты-Мансийского автономного ...Статус: действующая редакция) к настоящему Порядку.

**12. Единовременные выплаты лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе**

12.1. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, производится единовременные выплаты:

12.1.1. К юбилейным датам в связи с достижением возраста 50, 55, 60, 65 лет в размере 0,5 месячного фонда оплаты труда;

12.1.2. На оздоровление лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, производится в размере 99 000 (девяносто девять тысяч) рублей, в том числе налог на доходы физических лиц.

Единовременная выплата на оздоровление лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, производится 1 раз в календарном году, при уходе лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Основанием для единовременной выплаты является распоряжение об убытии в отпуск.

12.1.3. В связи с назначением пенсии за выслугу лет в размере, установленном решением Совета депутатов сельского поселения Каркатеевы «О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании сельского поселения Каркатеевы».

**13. Материальная помощь лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе в связи со смертью близких родственников (родителей, мужа, жены, детей)**

Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, в связи со смертью близких родственников (родителей, мужа, жены, детей) производится материальная помощь в размере одного месячного денежного содержания.

**14. Возмещение расходов на погребение умершего (погибшего) лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе**

Возмещению подлежат расходы на погребение лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе, члену семьи, понесшему эти расходы, но не превышающего 0,5 месячного фонда оплаты труда умершего (погибшего) лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе.

**15. Надбавка за наличие ученой степени лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе**

15.1. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, при наличии у него ученой степени, подтвержденной соответствующим документом, гарантируется ежемесячная выплата.

15.2. Надбавка за ученую степень лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, имеющему право на ее получение по нескольким основаниям, устанавливается по одному основанию по выбору лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе. Надбавка устанавливается в следующих размерах:

- за ученую степень кандидата наук – 3 000 рублей,

- за ученую степень доктора наук – 6 000 рублей.

15.3. Начисление надбавки производится ежемесячно в фиксированной сумме, установленной настоящим разделом, и выплачивается вместе с денежным содержанием за счет средств бюджета муниципального образования сельское поселение Каркатеевы.

15.4. Надбавка устанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем представления документа, подтверждающего присвоение ученой степени.

15.5. Действие муниципального правового акта муниципального образования сельское поселение Каркатеевы о назначении надбавки лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, распространяется на весь период замещения им должности, по которой она назначена.

15.6. Решение об установлении надбавки лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, принимается решением Совета депутатов сельского поселения Каркатеевы.

**16. Компенсация стоимости расходов по проезду к месту получения услуг, предусмотренных путевкой или связанных с отдыхом, и обратно к ежегодному оплачиваемому отпуску**

16.1. Компенсация стоимости расходов по проезду лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, к месту получения услуг, предусмотренных путевкой (санаторно-курортной, оздоровительной, курсовкой) или связанных с отдыхом (проживание в гостинице, отеле, спа-отеле, хостеле, пансионате, базе отдыха, туристической базе, гостиничном комплексе, кемпенге, автокемпенге, гостевом доме, гостевых комнатах, апартаментах, бунгало, шале, коттеджах и домах, мотеле, лагерях, горных лагерях, спортивных лагерях, доме отдыха, профилактории, речные, морские круизы), и обратно к ежегодному оплачиваемому отпуску в пределах Российской Федерации (далее – компенсация стоимости расходов по проезду) осуществляется на основании договора (при наличии), отрывного талона к путевке или иного документа, подтверждающего пребывание в организации, и аналогично оплате проезда к месту использования отпуска и обратно в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Каркатеевы «Об утверждении положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях сельского поселения Каркатеевы».

16.2. Предварительная оплата компенсации стоимости расходов по проезду не производится.

16.3. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, компенсация стоимости расходов по проезду осуществляется один раз в два года. В календарном году лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, предоставляется одна из гарантий: компенсация стоимости расходов по проезду или оплата проезда к месту использования отпуска и обратно.

16.4. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых для компенсации стоимости расходов по проезду.

Приложение 1 к Порядку

предоставления гарантий лицу,

замещающему муниципальную

должность на постоянной основе

**Положение**

**о возмещении расходов, связанных со служебными командировками лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе**

1. Положение о возмещении расходов, связанных со служебными командировками лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе (далее - Положение) устанавливает порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе.

2. Решение о направлении в служебную командировку лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе принимается самостоятельно.

3. При направлении лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе в служебную командировку ему возмещаются:

- расходы по проезду;

- расходы по найму жилого помещения;

- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

- иные расходы, произведенные лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе (далее - иные расходы).

4. При направлении лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) на основании соответствующего муниципального правового акта, заявления.

Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе возмещаются расходы по проезду и найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), а также иные расходы.

5. Расходы лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, связанные со служебными командировками на территории Российской Федерации, возмещаются в пределах фактических документально подтвержденных расходов, но не свыше следующих предельных нормативов, а именно:

а) Расходы по проезду к месту служебной командировки на территории Российской Федерации и обратно к месту постоянной работы и по проезду из одного населенного пункта в другой, если лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, командировано в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, включают расходы по проезду транспортом общего пользования (кроме индивидуального такси) соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы, а также оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей.

Расходы по проезду к месту служебной командировки   
на территории Российской Федерации и обратно к месту постоянной работы возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами – билетами (с приложением посадочных талонов при авиаперелете), но не выше стоимости проезда:

- воздушным транспортом – по тарифу экономического класса или класса эконом-комфорт;

- морским и речным транспортом – по тарифу проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

- железнодорожным транспортом – не выше тарифа проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса,   
с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

- автомобильным транспортом – кроме индивидуального такси.

Расходы на проезд к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы, размеры которых превышают нормы, установленные настоящим подпунктом, возмещаются по фактическим расходам воздушным, морским, речным, железнодорожным, автомобильным (кроме индивидуального такси) транспортом лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, при наличии обоснования (срочное командирование, отсутствие билетов по тарифу экономического класса, наступление форс-мажорных обстоятельств, в том числе стихийных бедствий, эпидемий и иных чрезвычайных ситуаций) и подтверждающих расходы документов.

При приобретении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронная маршрут/квитанция электронного пассажирского билета (электронный авиабилет)) для поездок на территории Российской Федерации, подтверждающими документами являются:

1) маршрут/квитанция (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок);

2) посадочные талоны, подтверждающие перелет лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе по указанному в электронном авиабилете маршруту;

3) документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки:

- чек или другой документ, оформленный на бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

- слипы и чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является подотчетное лицо (при оплате банковской картой);

- подтверждение проведения операции по оплате электронного авиабилета кредитным учреждением, в котором подотчетному лицу открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через Интернет-сайты авиакомпаний).

При приобретении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе электронного проездного документа (билета), используемого на железнодорожном транспорте, к оплате представляется контрольный купон электронного проездного документа (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте), оформленного на бланке строгой отчетности (билет состоит из двух частей контрольного и посадочного купонов):

- если пройдена электронная регистрация на сайте Открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее - ОАО «РЖД»), то распечатывается контрольный купон и посадочный купон на одном листе с сайта ОАО «РЖД». Подтверждение проведения операции по оплате электронного проездного документа (билета), используемого на железнодорожном транспорте кредитным учреждением, в котором подотчетному лицу открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через Интернет-сайты ОАО «РЖД»);

- если не пройдена электронная регистрация на сайте ОАО «РЖД», то распечатывается контрольный купон с сайта ОАО «РЖД», который в обязательном порядке направляется в электронном виде по информационно - телекоммуникационной сети пассажиру на его электронную почту), а посадочный купон необходимо получить на бланке проездного документа (билета) в кассе или терминале самообслуживания.

При отсутствии проездных документов, подтверждающих расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно, данные расходы возмещаются в размере, не превышающем стоимости проезда, на дату приобретения билета, установленных абзацами третьим-шестым подпункта «а» пункта 5 настоящего Положения на основании справки, выданной транспортной организацией.

Расходы по проезду при направлении лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются в пределах фактических документально подтвержденных расходов.

б) расходы по найму жилого помещения на территории Российской Федерации возмещаются лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное жилое помещение) в следующих порядке и размерах:

расходы по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе предоставляется бесплатное помещение) - по фактическим затратам, подтвержденными соответствующими документами, но не более стоимости двухкомнатного номера;

расходы по бронированию жилого помещения - в пределах фактических документально подтвержденных расходов.

В случае, если в населенном пункте отсутствует гостиница, лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе может воспользоваться иным жилым помещением либо аналогичным жилым помещением в ближайшем населенном пункте.

Обязательные документы по найму жилого помещения: счет и чек контрольно-кассового аппарата об оплате или квитанция к приходному кассовому ордеру с печатью. Если оплата производится банковской картой лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, то предоставляются слипы и чеки электронных терминалов.

Расходы по найму жилого помещения при направлении лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе в служебную командировку на территории иностранных государств, подтвержденные соответствующими документами, возмещаются в пределах фактических документально подтвержденных расходов.

в) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 1 000 рублей в сутки.

В случае командирования лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

При этом вопрос о целесообразности ежедневного возвращения лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе самостоятельно. Решение принимается с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания лицу, замещающего муниципальную должность на постоянной основе условий отдыха.

Предельные нормы возмещения суточных при направлении лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации устанавливаются в размерах, равных утвержденным

[постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств"](kodeks://link/d?nd=901962470"\o"’’О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на ...’’Постановление Правительства РФ от 26.12.2005 N 812Статус: действующая редакция (действ. с 02.11.2022)).

г) иные расходы, произведенные лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе:

Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, на основании его заявления возмещаются расходы по уплате за пользование курортной инфраструктурой (курортный сбор), расходы, понесенные в связи с ранним заездом и (или) поздним выездом из гостиницы (либо почасовая оплата до или после расчетного часа), в связи со временем прибытия в место командирования и (или) отправления, расходы по оплате стоимости провоза багажа сверх установленной нормы, расходы по предварительному выбору места, расходы, понесенные в связи с обменом валют, расходы на оплату услуг специалиста-переводчика при переводе оправдательных документов, подтверждающих произведенные расходы, расходы, связанные с покупкой, обменом и сдачей проездных документов, в том числе невозвратных и не подлежащих обмену проездных документов в случае изменения сроков командировки либо отмены командировки на основании организационно-распорядительных документов. Возмещение расходов производится по фактическим расходам при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы.

Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе при направлении его в служебную командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются в пределах фактических документально подтвержденных расходов:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.

6. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе в период его нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) денежное содержание выплачивается в двойном размере;

б) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8 480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

в) органы местного самоуправления сельского поселения Каркатеевы выплачивают безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такими командировками.

7. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе в случае его временной нетрудоспособности, наступившей в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. По возвращении из служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе предоставляет авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и производит окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных со служебной командировкой.

Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе устанавливается в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, за счет средств бюджета сельского поселения Каркатеевы.

9. Фактический срок пребывания лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе в командировке определяется по проездным документам, представляемым лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе по возвращении из командировки.

В случае проезда лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе по возвращении из командировки с

[приложением](kodeks://link/d?nd=901962470&point=mark=000000000000000000000000000000000000000000000000007DG0K9"\o"’’О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на ...’’Постановление Правительства РФ от 26.12.2005 N 812Статус: действующая редакция (действ. с 02.11.2022)) документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе в командировке подтверждается документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией договором, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения, предусмотренные

[Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации](kodeks://link/d?nd=566351106&point=mark=000000000000000000000000000000000000000000000000006540IN"\o"’’Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации (с изменениями на 1 апреля 2021 года)’’Постановление Правительства РФ от 18.11.2020 N 1853Статус: действующая редакция (действ. с 02.04.2021)), утвержденными

[постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации"](kodeks://link/d?nd=566351106&point=mark=0000000000000000000000000000000000000000000000000064U0IK"\o"’’Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации (с изменениями на 1 апреля 2021 года)’’Постановление Правительства РФ от 18.11.2020 N 1853Статус: действующая редакция (действ. с 02.04.2021)).

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе в командировке, содержащий подтверждение принимающей лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе к месту командирования (из места командировки).

10. Возмещение всех расходов, связанных со служебной командировкой, производится при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы за исключением подпункта «в» пункта 6 настоящего Порядка.

Приложение 2 к Порядку

предоставления гарантий лицу,

замещающему муниципальную

должность на постоянной основе

**Порядок страхования лица,**

**замещающего муниципальную должность на постоянной основе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок страхования лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе (далее - Порядок) определяет случаи, порядок и размеры выплаты по страхованию на случай причинения вреда здоровью и имуществу лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, в связи с исполнением им должностных полномочий, а также на случай заболевания или утраты трудоспособности в период замещения им муниципальной должности на постоянной основе или после его прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей.

1.2. В соответствии с настоящим Порядком страхованию подлежит Глава муниципального образования сельское поселение Каркатеевы (далее - застрахованное лицо).

1.3. Страхование Главы муниципального образования осуществляется Администрацией сельского поселения Каркатеевы.

1.4. Администрация сельского поселения Каркатеевы (страхователь) заключает договор на страхование со страховой компанией (страховщиком). Страховщиком является страховая компания. Отношения между страхователем и страховщиком регулируются настоящим Порядком, иными правовыми актами и муниципальным контрактом (договором) (далее - договор страхования) заключаемым в соответствии с гражданским законодательством, законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.5. Объектами страхования являются имущественные интересы, связанные с:

причинением вреда здоровью застрахованного лица, а также с его смертью в результате несчастного случая или болезни;

риском утраты (гибели), недостачи или повреждения имущества.

**2. Страховые случаи**

2.1. Страховым случаем является совершившееся событие, предусмотренное договором страхования, с наступлением которого возникает обязанность страховщика произвести страховую выплату страхователю, застрахованному лицу, при:

1) исполнение им должностных обязанностей на рабочем месте, в командировках, разъездах, при следовании пешком;

2) следовании к месту работы или возвращении с места работы пешком, на транспорте, предоставленном страхователем, личном или общественном транспорте;

3) следовании к месту служебной командировки и обратно;

4) иных обстоятельств в связи со служебной деятельностью застрахованных;

5) в иные периоды, когда за застрахованным лицом сохранялось место работы (например, отпуск, период временной нетрудоспособности).

2.2. Страховыми признаются случаи, если они произошли вследствие причинения следующего вреда здоровью:

- ожоги в результате взрыва, действия электрического тока, пожара, химического, термического ожога и иного воздействия;

- ушибы или иные повреждения здоровья в результате обвала, падения предметов, падения застрахованного лица;

- ранения и иные повреждения здоровья в результате нападения животных, противоправных действий третьих лиц, использования застрахованным лицом или третьими лицами транспортных средств, инструментов, оружия;

- инвалидность I, II, III группы, первично установленная застрахованному лицу, вследствие травмы, явившейся следствием несчастного случая или неправильных медицинских манипуляций, случайного острого отравления химическими веществами и ядами биологического происхождения, а также вследствие заболевания, в период действия договора страхования, либо до истечения времени со дня этих событий или развития заболевания равного сроку страхования, но не менее 3-х и не более 12 месяцев;

- смерть застрахованного лица, вследствие травмы, явившейся следствием несчастного случая или неправильных медицинских манипуляций, случайного острого отравления химическими веществами и ядами биологического происхождения или вследствие заболевания, наступившая в период действия договора страхования либо до истечения времени со дня этих событий или развития заболевания, равного сроку страхования, но не менее 3-х и не более 12 месяцев, а также смерть, наступившая в период действия договора страхования от удушения вследствие случайного попадания в дыхательные пути инородного тела, утопления, анафилактического шока, переохлаждения организма;

- иное опасное для жизни заболевание, впервые резвившееся и диагностированное в период действия договора страхования, либо последствия такого заболевания, предусмотренное постановлением Правительства Российской Федерации [от 01.12.2004 № 715](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/a31c061e-8a2b-4a5c-a25d-642a556fc203.html) «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих», за исключением особенностей установленных пунктом 4.4 настоящего Порядка.

- профессионального заболевания, острого или обострения хронического заболевания;

- общего или иного заболевания, не связанного со служебной деятельностью;

2.3. повреждения или утраты имущества в случае пожара, взрыва, действия воды, похищения имущества путем кражи, грабежа, разбоя, угона транспорта, порчи имущества, дорожно-транспортного происшествия, происшедшего не по вине застрахованного.

2.4. Не являются страховыми случаями:

1) связанные с уходом за больным членом семьи или ребенком;

2) связанные с объявлением карантина в установленном порядке;

3) при протезировании в условиях протезно-ортопедического стационара;

4) при заболеваниях СПИДом, венерическими заболеваниями и заболеваниями, передающимися половым путем, коронавирусной инфекцией (COVID-19);

5) самоубийства (кроме случаев, когда застрахованное лицо было вынуждено совершить суицид в результате противоправных действий третьих лиц, не являющихся лицами, имеющими право на получение страховых выплат);

6) события, вызванные умышленными действиями застрахованного лица, по причинению вреда здоровью и (или) имуществу;

7) события, вызванные добровольным приведением застрахованного лица в состояние алкогольного, наркотического или токсического опьянения, если это послужило основной причиной несчастного случая;

8) несчастный случай при совершении или попытке совершения застрахованным лицом противоправных действий;

9) управление застрахованным лицом транспортным средствам без права такого управления или в состоянии алкогольного, наркотического опьянения либо передача транспортным средством лицу, не имеющему права управления или находящемуся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;

10) события, вызванные дорожно-транспортным происшествием, происшедшим по вине застрахованного лица.

**3. Размеры возмещения вреда, причиненного здоровью и имуществу застрахованного лица**

3.1. Страховые выплаты определяются в следующих размерах:

3.1.1. В случае гибели (смерти) застрахованного лица, в том числе смерти застрахованного лица в период исполнения должностных обязанностей либо в течение двух лет после увольнения не за виновные действия, если она наступила вследствие причинения вреда здоровью в связи с исполнением должностных обязанностей, их наследникам - в размере, равной страховой сумме возмещения вреда, причиненного здоровью застрахованного лица;

3.1.2. В случае причинения вреда здоровью застрахованного лица, в связи с исполнением должностных обязанностей, исключающего возможность дальнейшего замещения муниципальной должности, при получении инвалидности 1 группы - в размере, равной страховой сумме возмещения вреда, причиненного здоровью застрахованного лица;

3.1.3. В случае причинения вреда здоровью застрахованного лица, в связи с исполнением должностных обязанностей, исключающего возможность дальнейшего замещения муниципальной должности, которую застрахованный замещал до причинения вреда здоровью, при получении инвалидности II группы - в размере, равной страховой сумме возмещения вреда, причиненного здоровью застрахованного лица, при получении инвалидности III группы - 75 процентов от страховой суммы возмещения вреда, причиненного здоровью застрахованного лица;

3.1.4. В случае причинения вреда здоровью застрахованного лица, в связи с исполнением должностных обязанностей, не повлекшего стойкой утраты трудоспособности и не повлиявшего на способность заниматься в дальнейшем профессиональной деятельностью, если временная утрата трудоспособности застрахованного лица длилась два и более месяца, в том числе после освобождения замещаемой должности, если она наступила вследствие причинения вреда здоровью в связи с исполнением должностных обязанностей, - в размере, равном 50 процентам от страховой суммы возмещения вреда, причиненного здоровью застрахованного лица;

3.1.5. В случае причинения вреда здоровью застрахованного лица, в связи с исполнением должностных обязанностей, не повлекшего постоянной (полной или частичной) утраты общей трудоспособности, не повлиявшего на способность заниматься в дальнейшем профессиональной деятельностью, в том числе после освобождения замещаемой должности, если она наступила вследствие причинения вреда здоровью в связи с исполнением должностных обязанностей, - в размере равном, 30 процентам от страховой суммы возмещения вреда, причиненного здоровью застрахованного лица;

3.1.6. В случае временной утраты трудоспособности застрахованного лица, в связи с общим или иным заболеванием, не связанным с исполнением должностных обязанностей, наступившим в период действия страхового покрытия, производится выплата страхового пособия в размере разницы между суммой дневного денежного содержания застрахованного лица и суммой выплаты пособия по социальному государственному страхованию, за исключением случаев нахождения в отпуске по беременности и родам.

3.1.7. В случае причинения вреда (повреждения, утраты) имуществу, в том числе транспортным средствам, застрахованного лица, принадлежащему ему по праву собственности, в связи с исполнением должностных обязанностей - в размере, равной страховой сумме возмещения вреда, причиненного здоровью застрахованного лица.

**4. Страховая сумма и страховая выплата**

4.1. Страховой суммой возмещения вреда, причиненного здоровью застрахованного лица, в связи с его деятельностью является сумма, равная не более годовому денежному содержанию.

4.2. Страховой суммой возмещения вреда, причиненного имуществу застрахованного лица, в связи с его служебной деятельностью является сумма, равная 6-кратному размеру его месячного денежного содержания.

4.3. Страховые выплаты производятся при наличии положительного заключения экспертных комиссий, образуемых страхователями, в связи с наступлением страхового случая со служебной деятельностью застрахованного лица.

4.4. Экспертная комиссия проводит заседания по мере необходимости. Основанием для образования экспертной комиссии является сообщение о произошедшем страховом случае.

4.5. Страхование осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования сельское поселение Каркатеевы.

Приложение 3 к Порядку

предоставления гарантий лицу,

замещающему муниципальную

должность на постоянной основе

**Положение**

**о возмещении расходов, связанных с переездом из другой местности лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, и членов его семьи**

1. Настоящее положение о возмещении расходов, связанных с переездом из другой местности лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, и членов его семьи (далее - Положение) определяет порядок и размеры возмещения расходов, связанных с переездом из другой местности лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, и членов его семьи.

При этом под членами семьи понимаются супруг, супруга, несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения, родители, лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, находящиеся на иждивении и проживающие совместно с ним.

2. При переезде из другой местности на территории Российской Федерации лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе возмещаются:

2.1. Расходы по проезду лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, и членов его семьи (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования, кроме такси, - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами:

- воздушным транспортом – по тарифу экономического класса или класса эконом-комфорт;

- морским и речным транспортом – по тарифу проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

- железнодорожным транспортом – не выше тарифа проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

- автомобильным транспортом – кроме индивидуального такси.

2.2. Расходы по проезду лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, и членов его семьи к станции, пристани, аэропорту - при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы;

2.3. Расходы по провозу имущества (весом до 20 тонн) лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, и членов его семьи железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования, кроме такси, - в размере документально подтвержденных фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозки грузов (грузобагажа) железнодорожным транспортом.

2.4. Расходы по найму жилого помещения лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, и членов его семьи в случае вынужденной задержки в пути следования - по фактическим затратам, подтвержденными соответствующими документами и на основании документов, подтверждающих факт вынужденной задержки в пути.

3. При отсутствии проездных документов расходы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения, не возмещаются.

4. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, и членам его семьи выплачиваются суточные за каждый день нахождения в пути следования к новому месту службы в размере 1 000 рублей.

5. Возмещение расходов, связанных с переездом членов семьи лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, провозом их имущества, осуществляется в том случае, если они переезжают на новое место жительства лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе для постоянного проживания.